AYUDA DE MEMORIA/ACTA 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN/TEMA A TRATAR Reunión Comité de Convivencia Laboral centro de trabajo Cable.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 29 abril 2026	**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión presencial.		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y lectura orden del día. 2. Asistencia y quorum. 3. Revisión de los pendientes que se tenían establecidos en el acta anterior 4. Se realiza capacitación a los integrantes del comité de convivencia (Trabajo en equipo – comunicación asertiva) 5. Seguimiento de casos 6.Conclusiones 7.Compromisos 8.Cierre y firma del acta		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo la reunión del Comité de Convivencia Laboral, promoviendo actividades orientadas a la prevención del riesgo psicosocial y la atención de posibles casos de acoso laboral.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Saludo y lectura del orden del día Seda inicio a la reunión con el saludo a los asistentes y la lectura del orden del día, el cual es aprobado. **2. Verificación de asistencia y quórum** Se verifica la asistencia, cumpliéndose con el quórum requerido (mitad más uno), lo que permite dar inicio formal a la sesión. **3. Revisión de pendientes del acta anterior** Se revisan los compromisos del acta anterior, cerrando aquellos que ya fueron cumplidos y dejando evidencia de las acciones realizadas.		

4. Definición de capacitación con apoyo de la ARL

6. Se realiza la capacitación con apoyo de la ARL Colpatria en (Trabajo en equipo – comunicación asertiva)

5. Seguimiento a casos:

En el mes febrero a abril de 2026 no se presentaron reportes en la unidad cable.

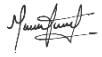
6. CONCLUSIONES

Se cumple el objetivo de la reunión, definiendo acciones concretas para la implementación de canales de comunicación (correo y formulario) que permitan la recepción de quejas y reclamos de los colaboradores de la Rolita – Unidad de Negocio Cable

7. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Tareas para el CCL (Revisión por parte de relaciones laborales para la creación correo electrónico y forms para recepción de quejas y reclamos con su QR correspondiente	Comité de convivencia Laboral	31 mayo 2026

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE LA AYUDA DE MEMORIA/ACTA DEL DÍA 29 abril 2026

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pilar Hincapié	52382805	cphincapiea@odt.gov.co	
2	Freddy Rojas	1098613641	fgrojasa@odt.gov.co	
3	Melissa Tatiana Diaz Guerrero	1010195412	mtdiazg@odt.gov.co	
4	Nicole Vanessa Briceño	1012332143	nvbricenob@odt.gov.co	

5	Cristian Adolfo Roldan Beltrán	1012393964	caroldanb@odt.gov.co	
6	Jineth Paola Campos	1031183863	Jpcampos@odt.gov.co	
7	Leydi Paola Ramírez	1120500139	Paola.v.progreso.16@gmail.com	